



Comune di Guardialfiera

Provincia di Campobasso

☎ 0874/ 840131 fax 0874 / 840535 P.IVA 00225210707 C.FISC. 81000770701 c/c. 10774867

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il Comune di Guardialfiera, con Deliberazione della Giunta Comunale n. **47** del **21.05.2019**, ha integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni prevedendo l'assunzione, ex art. 110, comma 1, Tuel, a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 risorsa di Categoria D1 - Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, da incardinare nel servizio tecnico dell'ente;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n. **59** del **04.06.2019**, di approvazione del presente avviso;

Richiamato l'art. 110, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

RENDE NOTO

che il Comune di Guardialfiera indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1, con contratto a tempo determinato e parziale (18/36), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, a cui affidare la responsabilità del servizio tecnico dell'ente.

Il soggetto selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al servizio tecnico e garantirne il regolare funzionamento.

L'incarico ha durata di n. 1 (uno) anno, salvo eventuale proroga. L'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato del sindaco in caso di scadenza anticipata dell'amministrazione che ha conferito l'incarico stesso. Il contratto a tempo determinato è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a

tempo indeterminato.

Il presente avviso é adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs n. 165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale di cat. D1 del comparto degli enti locali. La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'amministrazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento é all'art. 10 del d.lgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- possesso della laurea del vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o corrispondenti classi di laurea specialistica o magistrale di cui ai successivi ordinamenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

esperienza professionale particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del **24 giugno 2019 entro le ore 13,00** secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione. In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata: il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella del Comune comune.guardalfieracb@legalmail.it la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.

consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Guardalfiera in Corso Umberto I, n. 26, dalle ore 8,30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

raccomandata postale con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Guardalfiera (CB) Corso Umberto I, n. 26 – 86030 Guardalfiera (CB). In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, si

ribadisce che, la domanda deve pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 24.06.2019.

PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Comunale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire.

La valutazione operata ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per i servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Al colloquio saranno ammessi i candidati selezionati all'esito dell'istruttoria effettuata sui curricula.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di responsabile del servizio tecnico, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- ✓ legislazione in materia di contratti pubblici, e normativa sui sistemi di acquisto telematico e sulle centrali di committenza;
- ✓ normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ✓ Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità;
- ✓ Diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- ✓ Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- ✓ Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- ✓ Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- ✓ Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- ✓ metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- ✓ tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- ✓ capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.
- ✓ conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche: capacità di utilizzo del personal computer e dei seguenti programmi: pacchetto Office per Windows e internet explorer.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione.

Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione anche di data, orario e luogo dello stesso, sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.guardialfiera.cb.it (link: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso). Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

La Commissione formulerà un elenco di idonei basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimessa al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio con i candidati.

Resta ferma la possibilità per il Sindaco di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti, qualora non individui una professionalità adeguata all'incarico da ricoprire.

La nomina ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Sindaco provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Guardialfiera si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Guardialfiera si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento é il Sig. Francesco D'Ascenzo, Responsabile del servizio amministrativo dell'ente - tel. 0874-840131.

Il responsabile del servizio amministrativo
Francesco D'Ascenzo

